

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«СБС Эдьюкейшн»**

121596, Россия, Москва, Ул. Горбунова, д.2, стр.3, эт.6

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«СБС Эдьюкейшн»

« 21 » 08 20 18 г.
Утверждено приказом от « 01 » 08 20 18 г.
№ 1/2018



Н.Е.Лагенин

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ
АНО ДПО «СБС ЭДЬЮКЕЙШН»**

Москва, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о платных образовательных услугах АНО ДПО «СБС Эдьюкейшн» (далее Учебный центр) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Учебного центра и другими локальными нормативными актами Учебного центра в части, касающихся платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Учебном центре обучающимся Учебного центра, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг дополнительного образования (далее - договор, заключаемым при приеме на обучение).

1.3.2. Исполнитель – Учебный центр и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги обучающемуся.

1.3.3. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3.4. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Учебного центра, иных граждан, общества и государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учебного центра.

1.6. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Учебный центр, в обязательном порядке, знакомит обучающегося и заказчика услуг с Уставом Учебного центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.9. Учебный центр оказывает следующие платные образовательные услуги:

1.9.1. Обучение по программам дополнительного образования - дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации), дополнительным общеобразовательным программам. Реализация программ осуществляется в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.9.2. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только с согласия обучающегося, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, - с согласия их родителей (законных представителей).

1.10. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями, ведущими образовательную деятельность, и работниками Учебного центра.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Структурным подразделениям Учебного центра для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

- 2.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.
- 2.2. Согласовать с директором и соответствующим структурным подразделением предлагаемые образовательные программы платных образовательных услуг.
- 2.3. Определить требования к представлению обучающимся или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность обучающегося и (или) заказчика, документ подтверждающий образование, иные документы).
- 2.4. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы программ платных образовательных услуг. При этом количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося.
- 2.5. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. При этом, для оказания платных образовательных услуг Учебный центр может привлекать как работников Учебного центра, так и сторонних лиц.
- 2.6. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Учебный центр, а исполнителем - гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.
- 2.7. Форма договора на оказание преподавательских услуг утверждается директором Учебного центра.
- 2.8. Подготовить и принять необходимые документы у обучающегося и (или) заказчика и заключить с ними договор(ы).
- 2.9. Подготовить проекты приказов:
 - о зачислении граждан в число обучающихся Учебного центра в зависимости от вида платных образовательных услуг;
 - об отчислении граждан из числа обучающихся Учебного центра в зависимости от основания отчисления;
 - о переводе обучающихся граждан на другую программу.
- 2.10. Организовать контроль качества и объема оказываемых платных образовательных услуг и необходимые виды аттестации обучающихся.
- 2.11. Обеспечить учебно-методическую разработку и сопровождение учебного процесса, промежуточной, текущей и итоговой аттестации обучающихся.
- 2.12. Обеспечить обучающихся и (или) заказчиков бесплатной доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.
- 2.13. Информация о платных образовательных услугах предоставляется обучающемуся и заказчику в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания в простой письменной форме и должен содержать сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Сведения, указанные в договоре должны соответствовать информации, размещенной на сайте Учебного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.2 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявку на обучение приеме на обучение(поступающих) и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если подобные условия включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора и в период его действия не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. При проведении акций, информация о которых размещена на сайте Учебного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также по соглашению сторон договора (обучающегося и (или) заказчика и Учебного центра) может быть предоставлена скидка на стоимость платных образовательных услуг.

3.5. Образовательные услуги могут оказываться безвозмездно на основании выданного Учебным центром обучающемуся соответствующего сертификата и указания на безвозмездность в договоре.

3.6. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть скреплен, листы пронумерованы. Если договор на нескольких листах не скреплен, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

3.7. Обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании договора.

3.8. Для заключения договора обучающийся и (или) заказчик должен обратиться в Департамент продаж.

3.9. Договор оформляется в соответствии формой, утверждаемой директором Учебного центра и регистрируется в Департаменте продаж.

3.10. В случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, являющегося заказчиком по договору, договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в учебной части Учебного центра, второй - у обучающегося.

В случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося(щихся), не являющегося заказчиком(ами) по договору, договор оформляется в письменной форме в трех и более (в зависимости от количества обучающихся) экземплярах. Один экземпляр хранится в учебной части Учебного центра, второй - у заказчика, остальные (по количеству обучающихся) – у обучающегося(щихся).

3.11. Контроль выполнения договорных обязательств осуществляет ответственный сотрудник департамента продаж. Ответственный сотрудник готовит информацию об исполнении договоров и представляет её руководителю учебной части для принятия мер,

с целью надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентами.

3.12. Подлинные экземпляры договоров хранятся в учебной части.

3.13. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел Учебного центра, утвержденной директором Учебного центра.

3.14. Стороной договора - физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- Обучающийся, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности.
- Другое физическое лицо (заказчик), гарантирующее финансирование обучения.

3.15. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить копию документа, удостоверяющего личность.

3.16. Стороной договора на оказание платных образовательных услуг -юридическим лицом (заказчиком), оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее гражданина на обучение.

3.17. От имени юридического лица договор заключает руководитель или лицо им уполномоченное.

3.18. От имени Учебного центра договор заключает директор Учебного центра на основании устава Учебного центра или другое должностное лицо в рамках полномочий, основанных на доверенности Учебного центра.

3.19. Договор с заказчиком/обучающимся заключается на определенный срок.

3.20 Обучающийся или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.21. Регистрацию договоров и контроль выполнения договорных обязательств осуществляет ответственный сотрудник структурного подразделения департамента продаж, занимающегося оказанием данного вида платных образовательных услуг, выполняющим данные функции в соответствии распоряжением руководителя соответствующего структурного подразделения.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

4.1. Учебный центр, оказывающий платные образовательные услуги, обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или обучающимся возможность их правильного выбора.

4.2. Способами доведения информации до обучающегося и (или) заказчика являются:

-Официальные сайты Учебного центра - обязательный способ доведения информации до обучающегося.

-Объявления, буклеты, проспекты, информация на стендах Учебного центра - дополнительный способ доведения информации до потребителя.

4.3. Информация, доводимая до заказчика и обучающегося (в т. ч. путем размещения на сайте Учебного центра), должна содержать следующие сведения:

- Полное наименование и место нахождения Учебного центра.
- Сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия.

- Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.
- Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.
- Стоимость образовательных услуг.
- Порядок приема и требования к поступающим.
- Форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.4. Факт ознакомления обучающегося с документами, указанными в п.4.3 настоящего Положения подтверждается подписанием им листа ознакомления к договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учебный центр и обучающийся/заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), обучающийся/заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. безвозмездного оказания образовательных услуг;

5.2.2 соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

5.2.3 возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Обучающийся (в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, являющегося заказчиком по договору) (далее – «обучающийся») или заказчик (в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося(щихся), не являющегося заказчиком(ами) по договору) (далее – «заказчик») вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учебным центром. Обучающийся или заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Учебный центр нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, обучающийся или заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Учебному центру новый срок, в течение которого Учебный центр должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

5.5. Обучающийся или заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе Учебного центра договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебном центре;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждено директором Учебного центра. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.

6.2. Данное Положение вступает в силу после его подписания директором Учебного центра.