

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«СБС Эдьюкейшн»**

121596, Россия, Москва, Ул. Горбунова, д.2, стр.3, эт.6

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«СБС Эдьюкейшн»

Н.Е.Лагнен
« 28 » 20 18 г.
Утверждено приказом от « 28 » 20 18 г.
№ 01/2018



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В АНО ДПО «СБС ЭДЬЮКЕЙШН»**

Москва, 2018

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (далее по тексту - ДОП) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «СБС Эдьюкейшн» (далее по тексту – Учебный центр) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Устава АНО ДПО «СБС Эдьюкейшн»

1.2. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

1.3. Учебный центр осуществляет обучение по программам дополнительного образования на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемому со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.4. Стоимость и условия оплаты образовательных услуг по дополнительному образованию устанавливаются до начала обучения, утверждаются приказом директора Учебного центра и включаются в договор оказания платных образовательных услуг.

1.5. Учебные занятия по дополнительному образованию проводятся в заочной форме, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. Дополнительное профессиональное образование

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП): программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Образовательные программы по ДПП самостоятельно разрабатываются Учебным центром и утверждаются директором Учебного центра. ДПП разрабатываются с учетом требований ФГОС ВО. В разработке ДПП могут применяться выборочно требования как одного стандарта, так и нескольких, характеризующих направленность ДПП.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.5. ДПП может иметь направление подготовки, характеризующее ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание. Учебный центр может реализовывать по дополнительной профессиональной программе одно или несколько различных направлений подготовки.

2.6. При осуществлении образовательной деятельности по ДПП Учебный центр обеспечивает:

проведение учебных занятий по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения по дисциплинам (модулям) согласно учебному плану;

проведение контроля качества освоения ДПП посредством текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3. Организация разработки и реализации дополнительных профессиональных программ

3.1. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы аттестации, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные материалы, иные компоненты, включенные в состав ДПП по решению Учебного центра.

3.2. В Дополнительной профессиональной программе определяются:

планируемые результаты освоения ДПП - компетенции обучающихся;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ДПП.

В общей характеристике ДПП указываются:

цель;

сроки освоения ДПП;

трудоемкость и направленность (профиль) ДПП;

характеристика профессиональной деятельности выпускника;

вид (виды) и задачи профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

перечень и характеристика компетенций (новых и подлежащих совершенствованию) формирующихся у обучающихся по реализуемым ДПП;

3.3. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности.

3.4. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), виды текущих и промежуточных аттестационных испытаний, итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе виды учебной деятельности) с указанием их объема в часах и зачетных единицах. Для каждой дисциплины (модуля), указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Количество часов практических занятий в учебном плане составляет не менее 40% от аудиторной нагрузки, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

К учебному плану прилагаются тематические планы дисциплин, включающие в себя аннотации учебных дисциплин, распределение часов по темам, основное содержание дисциплин (модулей).

3.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов во взаимодействии с тьютором (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебный центр может включать в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

3.6. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения дисциплины (модуля);

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ДПП;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ДПП;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ДПП;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ДПП.

3.7. Ресурсное обеспечение ДПП включает в себя:

кадровое обеспечение ДПП;

характеристику итоговой аттестации выпускника, включая определение вида итоговых аттестационных испытаний по ДПП.

3.8. Учебный центр разрабатывает ДПП в форме комплекта документов, который обновляется не реже одного раза в год с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент ДПП разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Дополнительная профессиональная программа утверждается директором Учебного центра.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Учебного центра в сети "Интернет".

3.9. Учебный центр самостоятельно осуществляет выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ДПП исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения ДПП, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. По отдельным видам направленности в ДПП учитываются требования профессиональных стандартов.

3.11. При реализации ДПП используются дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.13. Объем ДПП определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ДПП используется зачетная единица.

Объем ДПП выражается числом зачетных единиц с округлением до сотых.

Зачетная единица для ДПП, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Величина зачетной единицы является единой в рамках образовательной программы.

Объем ДПП, реализуемый Учебным центром за один учебный год, (далее - годовой объем программы), составляет не более 60 зачетных единиц.

3.14. В срок получения дополнительного профессионального образования по ДПП не включается время предоставляемого перерыва в обучении.

3.15. Дополнительное профессиональное образование может содержать зарубежные бизнес-модули. Возможно преподавание ряда дисциплин на иностранном языке.

3.16. Разработка и реализация ДПП осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

4.1. Образовательная деятельность в Учебном центре осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

Дата начала занятий для конкретных учебных групп устанавливается один раз в 6 месяцев приказом Генерального директора Учебного центра.

4.3. Сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4.5. Учебный центр, имеет право перезачитывать слушателям учебные дисциплины (в объеме не более 30 % от общего объема образовательной программы), которые были освоены ими ранее при получении высшего образования или прохождении профессиональной переподготовки.

4.6. По ДПП могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего и промежуточного контроля успеваемости:

изучение мультимедийных пособий;

прохождение интерактивных тренажеров;

участие в видеоконференциях и вебинарах;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу тьютора и/или преподавателя с обучающимся;

проведение тестирования;

выполнение контрольной работы (написание реферата, эссе, решение задач или др.)

выполнение итоговой аттестационной работы;

стажировка;

консультации;

самостоятельная работа обучающихся.

Учебный центр может также проводить учебные занятия иных видов.

4.7. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей

Содержание и сроки стажировки определяется ДПП исходя из целей обучения.

Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.8. Контроль качества освоения ДПП включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценку результатов освоения по дисциплинам (модулям).

Формы, система оценивания, порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающихся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учебного центра.

4.9. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного Учебным центром образца.

факт успешного завершения обучающимся программы повышения квалификации подтверждается удостоверением о повышении квалификации;

факт успешного завершения обучающимся программы профессиональной переподготовки подтверждается дипломом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учебным центром.

Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учебного центра.

5. Организация разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ

5.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном развитии, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития.

5.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются Учебным центром и утверждаются генеральным директором. Актуализация образовательных программ осуществляется 1 раз в год учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.3. Учебный центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года.

5.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется посредством дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ применяется модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

6. Особенности реализации дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. Целью применения дистанционных образовательных технологий образовательной организацией является обеспечение доступности образования.

Дистанционные образовательные технологии могут применяться в Учебном центре как в полном объеме, так и частично при реализации образовательных программ любых уровней при всех формах получения дополнительного образования и их сочетании, при проведении любых видов занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6.2. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий Учебный центр обеспечивает доступ обучающихся и слушателей, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий.

6.3. Учебный центр вправе реализовывать образовательные программы или ее отдельные дисциплины исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

6.4. При применении дистанционных образовательных технологий допускается составление индивидуальных учебных планов и календарных учебных графиков в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы.

6.5. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий Учебный центр обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников.

6.6. Учебный центр при реализации дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций.

6.7. Порядок использования дистанционных образовательных технологий устанавливаются локальными нормативными актами Учебного центра.

7. Особенности организации образовательного процесса по дополнительным образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

7.2. В целях доступности получения дополнительного образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих.

7.3. Обучающиеся лица с ограниченными возможностями здоровья за свой счет технически обеспечивают место для обучения в соответствии с требованиями локального нормативного акта Учебного центра.

7.4. Срок получения дополнительного образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен Учебным центром по сравнению со сроком получения дополнительного образования по соответствующей образовательной программе, не более чем на шесть месяцев, на основании письменного заявления обучающегося с предоставлением справки МСЭ.

7.5. Дополнительные условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть включены в прочие условия договора о оказании платных образовательных услуг.

8. Заключительные положения

8.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.

8.2. Данное Положение вступает в силу после его утверждения директором Учебного центра.