

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«СБС Эдьюкейшн»**

---

121596, Россия, Москва, Ул. Горбунова, д.2, стр.3, эт.6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО  
«СБС Эдьюкейшн»

\_\_\_\_\_  
« 29 » 01 20 18 г.  
Утверждено приказом от « 29 » 01 20 18 г.  
№ 01/2018



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«СБС Эдьюкейшн»**

Москва, 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об официальном сайте Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «СБС Эдьюкейшн» (далее Учебный центр) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», Уставом Учебного центра и другими локальными нормативными актами Учебного центра.

Данное положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее - Сайт), порядок организации работ по созданию и обеспечению функционирования сайта образовательного учреждения.

1.2. Порядок функционирования Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом Учебного центра, настоящим Положением.

1.3. Образовательное учреждение разрабатывает Положение об официальном сайте образовательного учреждения на основе Примерного положения об официальном сайте образовательного учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- **сайт (веб-сайт)** - совокупность страниц в компьютерной сети, объединенных тематически, связанных ссылками навигационно и физически находящихся на веб-сервере по одному IP-адресу (доменному имени);
- **информационные ресурсы** - отдельные документы или массивы документов в электронном виде, размещенные на сайте;
- **информационная безопасность** - комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих целостность данных и конфиденциальность/доступность информации для пользователей; а также показатель, отражающий статус защищенности информационной системы.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учебного центра, источник оперативной информации об Учебном центре для всех участников образовательного процесса и органов управления образованием.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Информация, размещенная в части обязательного информационного ресурса Сайта, имеет равнозначную силу с информацией, публикуемой в средствах массовой информации.

1.8. Права на все информационные ресурсы, размещенные на Сайте, принадлежат Учебному центру, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.9. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учебного центра. Условия размещения такой информации регламентируются приказом Генерального директора.

1.10. Концепция и структура Сайта обсуждается участниками образовательного процесса, утверждается Генеральным директором Учебного центра.

1.11. Структура Сайта, состав рабочей группы разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, мероприятия по обеспечению мер информационной безопасности, периодичность обновления Сайта (за исключением

случаев, определяемых законодательством РФ), формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются Генеральным директором Учебного центра.

1.12. Общая координация работ по разработке, поддержке и развитию Сайта возлагается на руководителя Учебного центра, отвечающего за вопросы информатизации Учебного центра.

1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансирования средств Учебного центра.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА**

2.1. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости и доступности информационного пространства Учебного центра;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления Учебным центром.

2.2. Создание и функционирование сайта Учебного центра направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учебного центра;
- совершенствование информированности граждан о перечне и качестве образовательных услуг в Учебном центре, о результатах уставной деятельности;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, партнеров Учебного центра;

## **3. СТРУКТУРА САЙТА, ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ**

3.1. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

3.1.1. Общие сведения: контактная информация для связи с Учебным центром (номера телефонов, почтовый и электронный адрес); схема проезда или ссылка на карту проезда; информация о структуре и направлениях деятельности; информация об администрации (контактные данные, время приема) и педагогическом коллективе (преподавательском составе); основные уставные документы.

3.1.2. Информация для поступающих в образовательное учреждение (локальные нормативные акты, включающие правила приема, список необходимых документов и др.).

3.1.3. История образовательного учреждения, традиции, достижения, отзывы прессы.

3.1.4. Органы управления образовательного учреждения.

3.1.5. Новостная страница или новостная лента (обновление не реже одного раза в месяц).

3.1.6. Образовательная деятельность: информация о направлениях обучения (профилях); реализуемых образовательных профессиональных программах; учебный план; информация об организации образовательного процесса, режиме обучения и др.

3.1.7. Прочие виды деятельности: участие образовательного учреждения в проектах,

конкурсах; сведения об официальных мероприятиях.

3.1.8. Полезные ссылки (на образовательные сайты, образовательные ресурсы в Интернет, вышестоящие организации и т.д.).

3.1.9. Возможность обратной связи и общения с посетителями Сайта.

3.1.10. Другие не противоречащие российскому законодательству материалы, отражающие деятельность образовательного учреждения.

3.2. В соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке на Сайте размещается и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений следующая информация:

- сведения о дате создания образовательного учреждения;
- сведения о структуре образовательного учреждения;
- сведения о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- сведения об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

3.3. В соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке на Сайте размещаются и обновляются в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений следующие документы:

- копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копии утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;
- отчет о результатах самообследования;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

3.4. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся образовательного учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Учебного центра.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ, СТИЛИСТИКЕ И НАВИГАЦИИ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Отсутствие рекламы на сайте (за исключением рекламы образовательных ресурсов).

4.2. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.

4.3. Обеспечение возможности доступа пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.4. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.

4.5. Отсутствие орфографических и речевых ошибок на страницах сайта.

4.6. Регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, сайтов, являющихся

возможностью Сайта или созданных на других хостингах, на предмет своевременной обратной связи и удаления некорректных высказываний и ненормативной лексики.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА**

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

5.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- Руководителя Учебного центра, курирующий вопросы информатизации образования;
- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям;

5.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта могут быть назначены:

5.3.1. Администратор Сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора Сайта и веб-мастера, веб-администратора;
- обладает правом запрета на публикацию информации на Сайте.

5.3.2. Корреспондент Сайта:

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные ресурсы для Сайта.

5.3.3. Редактор:

- редактирует информационные ресурсы;
- санкционирует размещение информационных ресурсов на Сайте;
- развивает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге/на форуме.

5.3.4. Веб-дизайнер:

- осуществляет разработку дизайна Сайта;
- осуществляет создание веб-страниц;
- своевременно размещает информацию на Сайте.

5.3.5. Веб-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

5.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется Генеральному директору.

5.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляется Департаментом информационных технологий.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Учебного центра по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте, у администрации Учебного центра;

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
- соблюдать меры информационной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) "О персональных данных";
- представлять отчет о проделанной работе Генеральному Директору Учебного центра, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель Департамента, за которым размещена определенная ответственность.

7.2. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, руководитель Учебного центра, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

7.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет Генеральный директор Учебного центра.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждено Генеральным директором Учебного центра. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.

8.2. Данное Положение вступает в силу после его подписания Генеральным директором Учебного центра.