

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«СБС Эдьюкейшн»**

121596, Россия, Москва, Ул. Горбунова, д.2, стр.3, эт.6

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ЛПО
«СБС Эдьюкейшн»

Н.Е.Лагнен
«05» 01 20 18 г.
Утверждено приказом от «05» 01 20 18 г.
№ 100Н



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СБС ЭДЬЮКЕЙШН»**

Москва, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «СБС Эдьюкейшн» (далее Учебный центр) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учебного центра и другими локальными нормативными актами Учебного центра.

1.2. Правила регламентируют прием граждан (далее по тексту- «поступающие») на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.3. Прием на обучение граждан осуществляется независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств. Прием граждан на обучение осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее -договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым Учебным центром, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

1.5. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Учебным центром, принимаются лица, достигшие 18-тилетнего возраста и имеющие среднее общее образование.

1.6. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

1.7. К освоению дополнительных профессиональных программ (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о

квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона или статьей 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ).
- справка из учебного заведения (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование).

1.8. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при предоставлении письменного заявления от слушателя на имя генерального директора Учебного центра и копии документов, подтверждающих полученное образование.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами, Учебный центр размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. С целью отбора и ознакомления с поступающими на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится собеседование в устной форме посредством личной беседы поступающего со специалистом приемной комиссии в офисе Учебного центра или посредством устного общения по телефону.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

- 3.1. Прием на обучение в Учебный центр на программы дополнительного образования проводится по заявке (направлению) от юридического лица или по личному заявлению физического лица, на основании которого заключается договор на оказание платных образовательных услуг.
- 3.2. Прием на обучение по программам дополнительного образования ведется круглый год, даты начала обучения и приема документов утверждаются приказом директора Учебного центра.
- 3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются в Учебный центр одним из следующих способов:
- представляются поступающим или лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо);
 - направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата рождения;
 - сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в том числе о признании гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
 - сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 1.6 Правил;
- 3.4. При подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам поступающий представляет:
- копии документа (документов), удостоверяющий личность, гражданство;
 - 1 фото размером 3×4см;
 - копии документа (документов) об образовании установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.6. Правил, в соответствии с правилами, (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования- для лиц, поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
 - копии документов, подтверждающих наличие среднего общего образования – для лиц, поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
 - договор об оказании платных образовательных услуг.
- 3.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Учебный центр может отказать в приеме на обучение.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Вступительные испытания для поступающих на дополнительные образовательные программы по договору об оказании платных образовательных услуг не предусмотрены.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Департамент веб-разработок, согласно приказу генерального директора Учебного центра, разрабатывает формат реализации программ дополнительного образования в системе дистанционного обучения для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

5.2. Сроки обучения по дополнительным образовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся инвалидов.

5.3. Официальный сайт Учебного центра адаптирован для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

5.4. С учетом особых потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов Учебным центром обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5.5. С учетом особых потребностей, поступление лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит на основании личного заявления на имя генерального директора Учебного центра с предоставлением документов, подтверждающих соответствующие льготы.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

6.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

6.3. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей

10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Зачисление на обучение по программам дополнительного образования в Учебный центр проводится по результатам представленных сведений.

7.2. Зачисление на обучение оформляется приказом директора, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

7.3. Лицо считается зачисленным в Учебный центр с даты, указанной в приказе на зачисление.

7.4. Подтверждением зачисления на программу дополнительного образования является создание личного кабинета в системе дистанционного обучения с присвоением личного номера, а также добавление самой программы, в соответствии с указанной программой в договоре об оказании платных образовательных услуг.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила утверждены директором Учебного центра. В Правила могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.

8.2. Настоящие правила ступают в силу с момента их подписания директором Учебного центра.