

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«СБС Эдьюкейшн»**

+7 (495) 668 09 09/121596, Россия, Москва, Ул. Горбунова, д.2, стр.3, эт.6, комната 10, 10а

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АНО ДПО

«СБС Эдьюкейшн»

Н.Е. Лагенен

27 ноября 2019 г.

Утверждено приказом от 27.11.2019

№5/ДО



**РЕГЛАМЕНТ
по согласованию итоговой квалификационной работы для
Слушателей
АНО ДПО «СБС Эдьюкейшн»**

Москва, 2019

1. Настоящий регламент разработан на основании локальных нормативных актов автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «СБС Эдьюкейшн» (далее - АНО ДПО «СБС Эдьюкейшн») и предназначен для внутреннего пользования в целях совершенствования и организации внутреннего документооборота относительно дополнительных образовательных программ (далее – Программа обучения):

- «Мастер делового администрирования» (общезвестное название МВА);
- «Мастер делового администрирования.Интенсив» (общезвестное название МВА.Интенсив);
- «Управление и экономика современного предприятия» (общезвестное название МИНИ-МВА);
- «Управление и экономика современного предприятия.Интенсив» (общезвестное название МИНИ-МВА.Интенсив).

2. Слушателю необходимо в Личном кабинете выбрать дату защиты в разделе Выпускная работа не позднее чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты.

3. Слушателю необходимо не позднее чем за 1,5 месяца до даты защиты начать согласование темы итоговой квалификационной работы (далее – ИКР) с тьютором, структуры ИКР, а также проверить отсутствие академических задолженностей и наличие полного комплекта документов (запрос по электронной почте на адрес document@e-mba.ru). На согласование и утверждение темы и структуры ИКР отводится от 2 до 5 календарных дней.

4. Слушатель обязан предоставить первоначальный вариант ИКР тьютору на согласование за 1 месяц до выбранной даты защиты через личный кабинет посредством сообщения в двух форматах *.doc и *.pdf. Срок ознакомления тьютора с первоначальным вариантом ИКР составляет не более 5-9 рабочих дней в зависимости от Программы обучения (при минимальном объеме работы до 30 страниц не более 5 дней, при минимальном объеме до 60 – не более 9 дней). Далее тьютор предоставляет Слушателю (при необходимости) рекомендации по исправлению ИКР, а также указывает уровень уникальности ИКР (проверяется через систему Антиплагиат). Уровень уникальности ИКР не может быть менее 80%.

5. При получении рекомендации о необходимости внесения исправлений в ИКР Слушатель вносит соответствующие изменения. Срок исправления не должен превышать 5-7 рабочих дней.

6. После внесения изменений в ИКР Слушатель должен предоставить исправленный вариант ИКР на повторное согласования тьютору через личный кабинет посредством сообщения в двух форматах *.doc и *.pdf. Срок согласования тьютором исправленного варианта ИКР составляет не более 3-5 рабочих дней. При необходимости итерация с согласованием повторяется, но не более 3-х раз (повторное исправление Слушатель должен сделать в течение 1-2 дней).

7. После завершения процедуры согласования ИКР Слушателю необходимо подготовить Презентацию и Видеопрезентацию.

8. Не менее чем за 48 часов до даты защиты Слушателю необходимо загрузить в Личном кабинете ИКР, Презентацию и Видеопрезентацию. За 48 часов до начала защиты доступ к материалам программы и защите блокируется.