



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНС ДПО «Сити Бизнес Скул»

Ю.В. Будишевская

Утверждено приказом 5/ОСН от 02.04.2020 г.

Учебный план
дополнительной образовательной программы
профессиональной переподготовки «Директор по персоналу»

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Количество часов обучения: 250 ак. часов.

Срок обучения: 6 календарных месяцев¹.

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Всего часов	В том числе		Аттестация
			Теоретических занятий	Практических занятий, семинаров	
I	Софт скилс (Soft Skills)	76	34	35	7
1	Деловые коммуникации	10	5	4	1
2	Лидерство и формирование команд	16	9	6	1
3	Критическое мышление и принятие решений	12	5	6	1
4	Креативность и дизайн-мышление	8	3	4	1
5	Моделирование и постановка бизнес-процессов	12	5	6	1
6	Эмоциональный интеллект	10	4	5	1
7	Поведенческий анализ	8	3	4	1
II	Хард скилс (Hard Skills)	154	61	75	18



№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Всего часов	В том числе		Аттестация
			Теоретических занятий	Практических занятий, семинаров	
1	Кадровое планирование и бюджетирование	36	16	18	2
2	Подбор, найм и интеграция персонала	16	6	8	2
3	Корпоративная культура	16	6	8	2
4	Мотивация персонала	16	6	8	2
5	Обучение и развитие персонала	32	12	16	4
6	Оценка и аттестация персонала	10	4	4	2
7	Система премирования на основе КРІ	8	3	4	1
8	Оплата труда. Тарифные ставки	8	3	4	1
9	Разработка моделей компетенций	8	3	4	1
10	Нормирование труда	4	2	1	1
Итого часов по модулям		230	95	110	25
Практика и кейс-метод		16 часов			
Итоговая аттестация, в т. ч.		4 часов			
Итоговый экзамен по программе		4 часа			
Итого часов по программе		250			

1. срок освоения программы с отрывом от работы – 3 месяца, без отрыва от работы – 6 месяцев

* Формой промежуточной аттестации является тестирование

СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ

1. Софт скилс (Soft Skills)

1. Деловые коммуникации
 - Эффективные коммуникации в управлении
 - Деловой этикет
 - Роль конфликтов в деловом общении
 - Медиативные коммуникации в бизнесе
 - Межкультурные деловые коммуникации
2. Лидерство и формирование команд
 - Лидерство и руководство
 - Навыки лидера
 - Организационное поведение
 - Стили лидерства
 - Командообразование
3. Критическое мышление и принятие решений
 - Управленческая деятельность и ее функции
 - Основные управленческие навыки
 - Управленческие решения
 - Факторы, влияющие на принятие решений
4. Креативность и дизайн-мышление
 - Зачем нужно дизайн-мышление?
 - Бесплатно
 - Задача и идея (эмпатия)
 - Дизайн-исследование (фокусировка)
 - Генерация идей и выбор идеи
 - Прототипирование и тестирование
5. Моделирование и постановка бизнес-процессов
 - Процессное управление
 - Постановка бизнес-процессов
 - Оценка эффективности и оптимизация
6. Эмоциональный интеллект
 - Особенности поведения человека
 - Возрастная психология
 - Поведенческий анализ
 - Управление эмоциями
7. Поведенческий анализ
 - Функциональный анализ поведения
 - Анализ условий поведения
 - Диагностика маскируемого поведения
 - Особенности восприятия информации

№2 Хард скилс (Hard Skills)

1. Кадровое планирование и бюджетирование
 - Кадровое планирование и бюджетирование
 - Стратегия управления персоналом в компании
 - Нормирование труда и управление численностью персонала
 - Системы оплаты труда
2. Подбор, найм и интеграция персонала
 - Маркетинг персонала
 - Анализ и проектирование должности
 - Отбор персонала: ты узнаешь его из тысячи
 - Адаптация персонала в рабочем пространстве
 - Система адаптации персонала
3. Корпоративная культура
 - Организационная корпоративная культура
 - Бренд и имидж работодателя
 - Модели компетенций
4. Мотивация персонала
 - Основы мотивации персонала
 - Нематериальная мотивация
 - Материальная мотивация. Системы вознаграждений
 - Бонусные системы вознаграждения
 - Формирование KPI в целях построения бонусной системы
5. Обучение и развитие персонала
 - Развитие и обучение как часть стратегии компании
 - Выработка стратегии развития персонала
 - Методы обучения персонала
 - Инструменты развития сотрудников
6. Оценка и аттестация персонала
 - Понятия оценки и аттестации персонала. Задачи оценки и аттестации в системе управления персоналом
 - Этапы и уровни оценки персонала. Подходы к оценке труда
 - Показатели оценки персонала. Критерии оценки для разных категорий персонала
 - Организация аттестации персонала. Этапы и методы аттестации
 - Методы и технологии оценки персонала. Классификации методов
 - Этапы и уровни оценки персонала. Подходы к оценке труда
7. Система премирования на основе KPI
 - Управление по целям как технология управления
 - Система мотивации, основанная на KPI

- Управление по KPI

13. Оплата труда. Тарифные ставки

- Оплата труда
- Тарифная система оплаты труда
- Система грейдов

14. Разработка моделей компетенций

- Разработка модели компетенций
- Модели компетенций в сбалансированной системе показателей

15. Нормирование труда

- Нормирование в России и мире
- Задачи нормирования труда
- Принципы нормирования
- Способы нормирования труда
- Основные требования, предъявляемые к нормам труда
- Методы нормирования
- Порядок разработки нормативов труда и расчета нормированной численности